

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035204998619 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.09.2020 за
ГРН 2205200705268

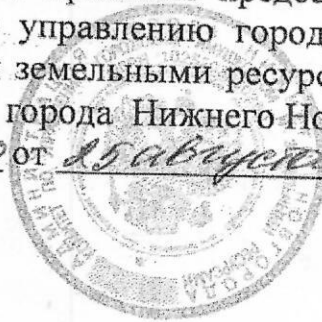


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

Утверждено приказом председателя ко-
митета по управлению городским иму-
ществом и земельными ресурсами адми-
нистрации города Нижнего Новгорода
№ 127/п от 25 августа 2020г.



Устав
муниципального казенного учреждения
«Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов
недвижимого имущества города Нижнего Новгорода»

Зарегистрировано Нижегород-
ской Регистрационной палатой
Регистрационный номер №1288
от 15.04.1999г.

Основной государственный
регистрационный номер в Еди-
ном государственном реестре
юридических лиц 1035204998619

Дата внесения записи
05.01.2003г.

Инспекция МНС России по Кана-
винскому району города Нижнего
Новгорода

город Нижний Новгород
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.08.2020 № 2818 «О создании муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций заказчика по строительству объектов незавершенного строительства, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «ДЭМОНИ-НН».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 149, помещение №6.

Почтовый адрес Учреждения: 603000, город Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 149, помещение №6.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя, и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах

общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация деятельности в отношении обследования объектов незавершенного строительства;
- 2) организация деятельности в отношении обследования объектов муниципального нежилого фонда;
- 3) организация деятельности в отношении обследования земельных участков;
- 4) организация деятельности в отношении обследования объектов имущества Муниципальной казны города Нижнего Новгорода;
- 5) организация деятельности в отношении эксплуатации объектов муниципального нежилого фонда и земельных участков;
- 6) организация деятельности в отношении инженерно-геодезических и геологических изысканий;
- 7) организация деятельности в отношении производства судебных и иных экспертиз, экспертных исследований в областях строительства, землеустройства;
- 8) организация деятельности в отношении оценки недвижимого имущества;
- 9) организация деятельности в отношении кадастровых работ;
- 10) организация деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 11) организация деятельности парковок и стоянок.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в пределах определенной настоящим уставом полномочий в сфере оптимизации управления муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода.

2.3. Для достижения уставных целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) изучает и анализирует конъюнктуру рынка в сфере строительства объектов;
- 2) выполняет функции заказчика по достройке и введению в эксплуатацию объектов незавершенного строительства;
- 3) осуществляет эксплуатацию объектов муниципальной собственности города Нижнего Новгорода;
- 4) выполняет работы по инженерно-техническому обслуживанию, содержанию и ремонту объектов муниципального нежилого фонда;

- 5) участвует в хозяйственных обществах и товариществах в установленном законом порядке;
- 6) занимается организацией ежедневной круглосуточной охраны объектов муниципального нежилого фонда;
- 7) представляет интересы во всех компетентных органах города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, государственных, муниципальных, коммерческих учреждениях, организациях, независимо от их форм собственности, по вопросу заключения договоров электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, согласовывает и получает проектную документацию по объектам муниципального нежилого фонда;
- 8) оформляет охранные обязательства на объекты культурного наследия муниципального нежилого фонда, соблюдая требования действующего законодательства об обеспечении неизменности облика культурного наследия, реализует полномочия органов местного самоуправления по сохранению, популяризации объектов культурного наследия;
- 9) оформляет декларации о жилых объектах недвижимости для подготовки технического плана для внесения сведений об объекте в кадастровый учет;
- 10) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, для принятия решения о предоставлении их гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 11) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для принятия решения о предоставлении их в собственность за плату, аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов, а также на праве постоянного (бессрочного пользования);
- 12) проводит обследование для принятия решения о предоставлении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;
- 13) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены индивидуальные жилые дома и индивидуальные гаражи для принятия решения о предоставлении их гражданам;
- 14) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для принятия решения о возможности заключения и расторжения соглашений об установлении сервитутов;
- 15) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для принятия решения о заключении соглашения о расторжении договоров;
- 16) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для принятия решения о заключении и расторжении договоров о размещении объектов, отнесенных к видам объектов, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

- 17) проводит обследование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для проведения претензионно – исковой работы;
- 18) проводит работы в процессе инженерно-геодезических изысканий:
 - создает геодезическое и планово-высотное обоснование,
 - проводит топографические съемки разных масштабов,
 - производит трассирование линейных сооружений;
- 19) проводит работу по оценке недвижимости по определению стоимости недвижимости в соответствии с поставленной целью и процедурой оценки;
- 20) осуществляет технический учет путем технической инвентаризации объектов недвижимости.
- 21) осуществляет разработку проектно-сметной документации;
- 22) оказывает услуги по составлению сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, смет на выполнение работ по капитальному ремонту.

2.4. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и являющуюся необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- консультирование в сфере управления муниципальным нежилым имуществом;
- техническая инвентаризация объектов;
- кадастровые и землеустроительные работы;
- разработка проектно-сметной документации;
- оказание услуг по составлению сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, смет на выполнение работ по капитальному строительству;
- услуги в области дизайна и архитектуры;
- услуги по предоставлению парковок и стоянок;
- мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- услуги по предоставлению мест по проведению ярмарок.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, филиалы и структурные подразделения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов города Нижнего Новгорода;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих

научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

Учреждение обеспечивает, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о создании учреждения и назначении его руководителя;

- положения о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами и администрации города, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и суммой амортизации, начисленной исходя из нормы амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого отчетного (налогового) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные за-

конодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение обязано предоставлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс (с приложениями к нему) и перечнем имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.11. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя учреждения относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения и изменений к нему;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества.

5.5. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой города.

5.6. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Учреждения, выдача доверенности, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, с согласия собственника имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение Учредителю предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- утверждение, по согласованию с Учредителем, департаментом финансов и департаментом кадрового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода в пределах своих полномочий штатного расписания и структуры Учреждения;
- прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждение их должностных обязанностей;

- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.10. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.11. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе денежные средства, на которые в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя и не является реорганизацией Учреждения.

6.12. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Решение об изменении и дополнении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается руководителем Учредителя.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) утверждается приказом Учредителя и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;

- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением населению, организациям и предприятиям;
- другие положения по отдельным вопросам деятельности;
- инструкции;
- перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

13 / *срещане* / листов

Директор _____ Щербаков В.Г.

